

平日の早朝・延長保育に関わる就労証明書

氏 名		生年月日	年 月 日
現住所			
電話番号			
就労先の名称			
// 所在地			
職 種 <small>(該当するものを○で囲む)</small>	正社員 ・ 臨時社員 ・ パート その他 ()		
就労内容 <small>(具体的仕事内容)</small>			
正規の勤務時間	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分		
就労日数	平均就労日数 (月・週) 日		
休日状況 <small>(該当するものを○で囲む)</small>	(日)・(月)・(火)・(水)・(木)・(金)・(土) 不定期 (具体的に)		
上記の通り就労していることを証明します 令和 年 月 日 就労証明者 住所 _____ 職名 _____ 氏名 _____ (印) 電話 (連絡先) _____			

※上記の勤務内容については、事業所に確認する場合がありますのでご了承下さい。

事業所内担当者 (発行者名) 職名 _____ 氏名 _____

【備 考】

1. 早朝・延長保育の必要がある場合に提出して下さい。
2. 就労先もしくは事業主から証明を受けたうえ、提出して下さい。
3. 本書類は、保護者 (父親及び母親) がそれぞれ1枚ずつ提出して下さい。
4. 記入について
 - (1) 勤務時間の (午前・午後) 及び平均就労日数 (月、週) は○で囲んで下さい。
 - (2) 休日状況は、当てはまる所を○で囲み、不定期の場合は休日状況を記入して下さい。